

Утверждаю

директор МОУ «Школа №2 п. Белоусово»

Р. Харитонова

01



Положение о школьном музее муниципального образовательного учреждения «Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 2 п. Белоусово»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса.

1.2. Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются в школе под руководством педагогов при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры, природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда России.

2. Цели и задачи

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда России;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Формы работы

3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Законом РФ "Об образовании"
- Конвенцией о правах ребенка
- Законом о музейном фонде РФ

3.2 Школьные музеи в своей деятельности принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвуют в краеведческих чтениях, музейведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников.
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими

школьными и, народными и государственными музеями.

- осуществляет создание экспозиций и выставок.
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения.

4. Организация музея

4.1. Создание школьного музея является результатом централизованной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, в установленном порядке присваивается звание "Школьный музей" и выдается паспорт.

5. Руководство работой музея

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих организаций, ветераны войны и труда, родители.

6. Учет и обеспечение сохранности

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схема, диаграмма, копии, муляжи).

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а так же предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей.