

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 1 от
30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № 88/1-пд от 31.08.2017 г.
Директор МОУ «СОШ № 2», г Белоусово
Т.Р. Харитонова



Положение

**О порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения),
об организации проведения итогового сочинения (изложения),
об организации проверки итогового сочинения (изложения),
порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Белоусово, реализующего образовательные программы среднего общего образования (далее – Положение), разработано на основании следующих нормативных документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 03.02.2014 № 31205), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № 923 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15.08.2014 № 33604) (в ред. от 07.07.2015) (далее – Порядок);

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области, утвержденный приказом министерства образования и науки Калужской области от 16.10.14 № 1950 (зарегистрирован 07.11.2014 № 4627) (далее – региональный Порядок);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448 (методические материалы Рособрнадзора);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.10.2014 № 02-674 (методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения); методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), в том числе:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

- лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие право писать итоговое изложение, предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, проведение итогового сочинения (изложения) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения итогового сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, повторно – в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00. Продолжительность экзамена – 235 минут.

3.3. Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

3.4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, необходимое для подготовительных мероприятий (инструктаж в аудитории, заполнение регистрационных полей бланков и др.).

3.5. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к написанию итогового сочинения (изложения) предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

3.6. Повторно имеют право писать итоговое сочинение (изложение) в текущем году:

- обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, не явившиеся или не завершившие экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. ИС(И) проводится в ОУ.

4.2. ИС(И) начинается в 10.00 по местному времени.

4.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС(И), должны обеспечивать проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Вход участников ИС(И) в ОУ начинается с 09.00 по местному времени. До начала ИС(И) руководитель ОУ распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке.

Участники ИС(И) рассаживаются за рабочие места в аудитории также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочее место).

4.5. До начала ИС(И) члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

4.5.1. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о:

- порядке проведения ИС(И),
- правила оформления ИС(И),
- продолжительности выполнения ИС(И),
- времени и месте ознакомления с результатами ИС(И),
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) выдают участникам ИС(И) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения ИС(И) (выдаются по запросу участника ИС(И)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников ИС(И).

4.5.2. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) должны ознакомить участников ИС(И) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии ОУ. По указанию членов комиссии ОУ по проведению ИС(И) участники ИС(И) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками ИС(И) регистрационных полей бланков.

4.6. После проведения второй части инструктажа члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения ИС(И) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ИС(И) приступают к написанию ИС(И).

4.7. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения ИС(И), по запросу участника ИС(И), члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам ИС(И) выдаются черновики.

4.8. Во время проведения ИС(И) на рабочем месте участников ИС(И), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии ОУ по проведению ИС(И);
- инструкция для участников ИС(И).

4.9. Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещено:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари; пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

4.10. За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении выполнения ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

4.11. По истечении времени выполнения ИС(И) члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) объявляют об окончании выполнения ИС(И) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников ИС(И).

4.12. Члены комиссии ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

4.13. В бланках регистрации участников ИС(И) члены комиссии заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

4.14. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

4.15. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения ИС(И) члены комиссии ОУ по проведению ИС(И) передают руководителю ОУ.

4.16. Участники ИС(И), досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают ОУ, не дожидаясь окончания ИС(И).

5. Проверка и оценивание ИС(И)

5.1. Проверка и оценивание ИС(И) осуществляется экспертами комиссии ОУ, включая независимых экспертов. При осуществлении проверки ИС(И) и его оценивании персональные данные участников ИС(И) доступны экспертам.

5.2. Технический специалист ОУ проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников ИС(И).

5.3. Руководитель ОУ (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

5.4. Эксперты комиссии ОУ перед осуществлением проверки ИС(И) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками ИС(И):

- требование 1 «Объем сочинения (изложения)»,

- требование 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

5.5. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке ИС(И) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке ИС(И) по пяти критериями оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.6. Каждое сочинение (изложение) участников ИС(И) проверяется одним экспертом один раз.

5.7. Результаты проверки ИС(И) по критериям оценивания и оценка ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации.

В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований 1 и 2 - в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом.

5.8. Копии бланков ИС(И) участников ИС(И) эксперты комиссии передают руководителю ОУ (или другому уполномоченному им лицу).

5.9. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОУ, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований №№1,2 - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом.

5.10. Проверка и оценивание ИС(И) комиссией ОУ завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС(И) в соответствии с графиком внесения сведений об ИС(И) в РИС, проверки и обработки бланков ИС(И), установленным Рособрнадзором.

6. Порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

6.1. Результаты итогового сочинения (изложения) («зачет» или «незачет») доводятся до сведения обучающихся не позднее 7 календарных дней с даты написания итогового сочинения (изложения). Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6.2. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (первая среда февраля, первая рабочая среда мая текущего года).

6.3. Для обучающихся (выпускников текущего года) местом информирования о результатах итогового сочинения (изложения) является МОУ «СОШ № 2» г. Белоусово.

6.4. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, желающих получить аттестат о среднем общем образовании местом информирования о результатах итогового сочинения (изложения) являются те общеобразовательные организации, в которые они подали заявление для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6.5. Для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (без права получения аттестата), обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - местом информирования о результатах итогового сочинения (изложения) является – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования» (г. Калуга, ул. Гагарина, дом 1).