

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №2»,
г. Белоусово
Приказ № 116-па от 30.08.2019г.,
Пешкова О.К.

Положение о группе продленного дня в МОУ «СОШ №2», г.Белоусово Жуковского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении. Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ним.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня.

1.3. Цели и задачи ГПД:

Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Школа открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.5. Недельная предельно-допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов, по желанию родителей продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться.

2.6. Работа группы продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продленного дня.

2.7. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная образовательно – воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.10. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, объема домашнего задания. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1-1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

2.11. В группе продленного дня продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

2.12. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно – воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеучебных занятий и отдыха.

2.13. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

2.14. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

2.15. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу ГПД.

2.16. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются руководителем учебного заведения.

2.17. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель (ответственность определяется приказом).

2.18. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до конца учебного года, согласно календарно-учебному графику.

2.19. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность

учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.4. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований ФГОС.

3.5. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД, порядок в помещении ГПД, организует дежурство воспитанников ГПД.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. *Руководитель общеобразовательного учреждения:*

4.2.1. Назначает ответственного заместителя, осуществляющего контроль за ГПД.

4.2.2. Несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса.

4.2.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.2.5. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

4.4. *Воспитатели ГПД:*

Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе; жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. *Права и обязанности родителей:*

Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.6. *Права и обязанности обучающихся:*

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников учебного заведения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Положение в группе учащихся с ООП

в МБОУ «СОШ №2» г. Ижевска Жукотского района, Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормы, принципы и организационные условия функционирования группы учащихся с ООП в образовательном учреждении. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования определены требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися с ООП. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования в рамках ФГОС ООП. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования в рамках ФГОС ООП. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования в рамках ФГОС ООП.

1.3. Цели и задачи

Цели: обеспечение качества образования обучающихся с ООП, создание условий для реализации их образовательных потребностей, повышение качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Принципы

- обеспечение качества образования обучающихся с ООП;
- создание условий для реализации их образовательных потребностей;
- повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение доступности образования для обучающихся с ООП;
- создание условий для реализации их образовательных потребностей;
- повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение доступности образования для обучающихся с ООП;
- создание условий для реализации их образовательных потребностей;
- повышение качества образования в образовательном учреждении;

2. Организация работы группы учащихся с ООП

2.1. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

2.2. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

2.3. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

2.4. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

2.5. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.

2.6. Группы создаются для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся с ООП, создания условий для повышения качества образования.