

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 1 от
30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № 88/1-пд от 31.08.2017 г.

Директор МОУ «СОШ №2», г. Белоусово
Г.Р. Харитонов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче обучающимся документа, подтверждающего их обучение
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово
Жуковского района Калужской области**

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Белоусово, если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Документы, подтверждающие обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово, могут быть следующих видов:
 - 1.1 Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении.
Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1). Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.
 - 1.2 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).
Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:
 - обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
 - обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
 - лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.
 - 1.3 Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 3).
 - 1.4 Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1. и 1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.1.2., 1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

СТРАНИКА

Итого, что было в 20... году...

МОУ «СОШ № 19...»

Справка для...

М.П.

И. Р. Хиратович

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2», Г. БЕЛОУСОВО
ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
249160 Калужская область,
Жуковский район, г. Белоусово,
ул. Гурьянова, д. 33
тел./факс (48432) 53-1-86,
e-mail: belschool@mail.ru

«__» _____ 201__ г.

СПРАВКА

Дана _____, _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в 20__ – 20__ учебном году обучается в _____ классе
МОУ «СОШ № 2», г. Белоусово.

Справка дана для предъявления по месту требования.

М.П. _____
Директор школы

Т.Р. Харитонова

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

_____ имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучал(ась)ся
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №2», г. Белоусово Жуковского района Калужской области
(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
...				

Директор школы: _____
(подпись)

Т.Р. Харитонова
(ФИО)

Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2», Г. БЕЛОУСОВО
ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
249160 Калужская область,
Жуковский район, г. Белоусово,
ул. Гурьянова, д. 33
тел./факс (48432) 53-1-86,
e-mail: belschool@mail.ru

« » 201 г. №

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения
в том, что он(а) принят(а) в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2», г.Белоусово Жуковского района Калужской
области, приказ № _____ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____
(подпись)

Т.Р. Харитонова
(ФИО)

М.П.