

**«ПРИНЯТО»**

На педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ «СОШ №2»,

г. Белоусово

Приказ № 80 от 28.08.2020г.

Пешкова О.К.

## Положение

### о Центре дополнительного образования «Успех каждого ребенка» в МОУ «СОШ №2», г. Белоусово Жуковского района Калужской области

#### 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования «Успех каждого ребенка» (далее - Центр) создан в целях создания новых мест в общеобразовательной организации для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является:

создание новых мест в общеобразовательной организации для реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленностей.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. увеличение охвата детей дополнительными общеобразовательными программами;

2.2.2. обеспечение доступности дополнительного образования;

2.2.3. обновление содержания дополнительного образования;

2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.5. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.6. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.7. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.8. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.9. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.10. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы всех направленностей.



2.3. Выполняя эти задачи, Центр функционирует как:

- образовательный центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной и технической направленностей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра относятся к компетенции учредителя образовательной организации.

3.2. Директор школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты о работе Центра с директором школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.