

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №2»,

г. Белоусово

Приказ № 80-нд от 28.08.2020г.

Пешкова О.К.

Порядок проведения приёмки продовольственных товаров, поставляемых для нужд МОУ «СОШ №2», г. Белоусово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по приемке качественных продовольственных товаров в образовательные учреждения.
- 1.2. Приемка поставленного товара осуществляется комиссией по приемке продовольственных товаров, поставляемых в образовательные учреждения, в соответствии с СанПиН 2.3.2.1078-01 и настоящим Порядком.

2. Приёмочная комиссия

- 2.1. Приемочная комиссия создается по решению руководителя образовательного учреждения с целью проверки на качество и безопасность пищевых продуктов соответствии с настоящим Порядком.
- 2.2. Состав приемочной комиссии формируется из числа сотрудников образовательного учреждения и должен быть не менее трёх человек - председатель приемочной комиссии, члены приемочной комиссии, представители родительского комитета (по согласованию).
- 2.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок проведения приемки продовольственных товаров

- 3.1. Пищевые продукты и продовольственные товары доставляются на пищеблок от поставщика специализированным транспортом с соблюдением товарного соседства и условий транспортирования.
- 3.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательные учреждения осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.
- 3.3. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.
- 3.4. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется приёмочной комиссией, состоящей из ответственных лиц образовательного учреждения.
- 3.5. Результаты контроля регистрируются в чек - листе приёмки товаров, поступающих на пищеблок (приложение 1), который хранится в течение года.
- 3.6. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.



3.7. Срок проверки качества для скоропортящихся товаров - 24 ч, для нес скоропортящихся - 10 дней.

3.8. Приемка товаров по качеству производится органолептически (по виду, цвету, запаху, вкусу). При этом проверяют подлинность документов (наличие его в ФГИС «Меркурий»). К транспортным документам прикладываются сертификаты или удостоверения качества, где указываются дата изготовления, срок реализации, название фирмы; гигиенические сертификаты (с указанием допустимых и фактических уровней тяжелых металлов).

3.9. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» и санитарными нормами и правилами товар должен быть безопасным для здоровья потребителей. Запрещается принимать:

- сельскохозяйственную птицу и яйца без ветеринарного свидетельства, а также из неблагополучных по сальмонеллезу хозяйств;
- мясо всех видов сельскохозяйственных животных без клейма и ветеринарного свидетельства;
- консервы с нарушением герметичности, бомбажем;
- овощи и плоды с признаками гнили;
- грибы соленые, маринованные, сушеные без наличия документа о качестве;
- продукцию растениеводства без качественного удостоверения;
- пищевые продукты с истекшими сроками годности. В случае обнаружения несоответствия качества составляется акт.