



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
МР «Жуковский район»

№ _____ от «11» _____ 2016 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2», Г. БЕЛОУСОВО ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

БЕЛОУСОВО, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово принимается в новой редакции с целью приведения его в соответствие действующему законодательству.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», п. Белоусово Жуковского района Калужской области (далее - Школа) создано путем изменения типа бюджетных учреждений постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 09.11.2011 г. №1251. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», п. Белоусово было переименовано из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Белоусово Жуковского района Калужской области. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Белоусово Жуковского района Калужской области переименовано из муниципального образовательного учреждения «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 п. Белоусово», которая была переименована из Белоусовской средней школы №2, созданной в 1969 году. 18 января 1993 года Белоусовская средняя школа №2 была преобразована в школу-гимназию, 29 сентября 1997 года - в муниципальную среднюю общеобразовательную школу №2(школу-гимназию), а 16 января 2002 года реорганизована в муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 п. Белоусово».

Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» №718 от 26.08.2008 года муниципальное образовательное учреждение «Белоусовская муниципальная средняя общеобразовательная школа №1» реорганизована путем присоединения ее к муниципальному образовательному учреждению «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 п. Белоусово»

Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» №605 от 20.06.2006 года муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово Жуковского района Калужской области реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», г. Белоусово Жуковского района Калужской области.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2, г. Белоусово Жуковского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Белоусово.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район». Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района.

1.4. Место нахождения Школы: 249160, Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д.33.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 249160, Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, д.33

249160, Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Московская, д.53

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, изображением герба муниципального образования «Жуковский район», штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Права, обязанности и ответственность работников школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками должностей работников образования и трудовыми договорами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ

К основным видам деятельности Школы также относится

проведение промежуточной аттестации для экстернов, услуги по питанию учащихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, организация лагеря дневного пребывания.

2.5. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов (приказов), обязательных для исполнения всеми сотрудниками;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы назначается отделом образования Жуковского района по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор назначается на срок в соответствии с трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы).

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,
- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы,

заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.
- выработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выработка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Принятие решения оформляется протоколом. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой

и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы учащихся, советы родителей, действуют профессиональные союзы работников.

В случае их создания они руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами.

3.4.4. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка школы к новому учебному году;

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.4.5. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления школой при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности учащихся.

К компетенции Совета учащихся учреждения относятся:

- избрание председателя Совета учащихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы учащихся
- внесение директору школы и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления школой;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности учащихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- поддержание дисциплины и порядка в школе;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Решения совета учащихся открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, первичных профессиональных органов работников при наличии таковых.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Испекция федеральной налоговой службы по Калининскому округу г.Калуга
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"29" ноября 2006г.

ОГРН 10240000629317
ГРН 4164027431514

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (подпись начальника) ИФНС России

Иванов И.И.
Иванов И.И.

М.П.



Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов