План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов

МОУ «СОШ №2», г.Белоусово Жуковского района Калужской области в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2021 г.** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа итогов организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ на территории Жуковского района в 2021 году | сентябрь 2021 г. | заведующий отделом образования, эксперт отдела образования, руководители  общеобразовательных учреждений |
| 1.2. | Проведение заседаний предметных РМО по итогам проведения ГИА | сентябрь 2021 г. | УМЦ, руководители РМО |
| 1.3. | Проведение совещания руководителей «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Жуковского района в 2021 году» | сентябрь 2021 г. | заведующий отделом образования, руководители общеобразовательных  учреждений |
| 1.4. | Проведение заседания методического совета «Об итогах ГИА в 2021 году» | сентябрь 2021 г. | администрация школы, ответственный за методическую работу |
| 1.5. | Проведение заседаний ШМО «Об итогах ГИА в 2021 году» | сентябрь 2021 г. | руководители ШМО |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | |
| 2.1. | Организация курсов повышения квалификации педагогов Жуковского района, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного  общего и среднего общего образования | в течение 2021-2022 учебного года | УМЦ, ответственный  за методическую работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно- измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2022 года; критериев оценивания работ; Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА | сентябрь 2021 г. - апрель 2022 г. | УМЦ, руководители РМО, ШМО, отдел образования |
| 2.3. | Организация и проведение тренировочных мероприятий с  обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте fipi.ru | ноябрь 2021 г. - март 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 2.4. | Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего  общего образования | февраль-май 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 2.5. | Организация и проведение индивидуально- групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одарёнными детьми по подготовке к ГИА | сентябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 2.6. | Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ  основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | ноябрь 2021 г. - март 2022 г. | заместители директора по УВР,  учителя - предметники |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА.** | | | |
| 3.1. | Распределение функций по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Жуковского района в  2022 году | сентябрь 2021 г. | отдел образования |
| 3.2. | Определение мест регистрации участников ЕГЭ в 2022 году и итогового сочинения (изложения) на территории Жуковского района | октябрь 2021 г. | отдел образования по нормативно-правовым актам министерства образования и науки Калужской области |
| 3.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на  сайте школы | ноябрь 2021 г. - июнь 2022 г. | ответственный за сайт школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Приём заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году | до 1 февраля 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 3.5. | Приём заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022 году | до 1 марта 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 3.6. | Формирование списка работников, привлекаемых к работе на пунктах проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11 | согласно графику Минпросвещения | отдел образования |
| 3.7. | Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2021-2022 учебном году | ноябрь 2021 г. | заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | согласно графику Минпросвещения | отдел образования, директор, заместитель директора по УВР |
| 3.9. | Подготовка документов обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА 2022 | ноябрь 2021 г.- январь 2022 г. | заместители директора по УВР, ТПМПК |
| 3.10. | Формирование реестра выпускников 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях | январь - февраль 2022 г. | отдел образования, директор |
| 3.11. | Информационная работа с работниками, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11 | февраль - май 2022 г. | отдел образования |
| 3.12. | Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов | ноябрь 2021 г. | директор,  заместители директора по УВР |
| 3.13. | Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 классов | ноябрь 2021г. - январь 2022 г. | заместители директора по УВР |
| 3.14. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по образовательным программа основного общего образования | согласно графику Минпросвещения | отдел образования, директор, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Организация сопровождения государственной итоговой аттестации.** | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2022 году из числа:  - выпускников общеобразовательных учреждений текущего года;  -лиц, не прошедших ГИА в 2021 году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | октябрь 2921 г. | отдел образования, заместители директора по УВР |
| 4.2. | Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ;   -организаторов ППЭ;  -технических специалистов ППЭ; | март- июль 2022 г. | отдел образования |
| 4.3. | Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех  категорий с указанием перечня учебных предметов | по графику внесения в  РИС | заместители директора по УВР, технический специалист |
| 4.4. | Распределение участников по ППЭ, для участия в ГИА по  образовательным программам основного и среднего общего образования | по графику внесения в РИС | отдел образования |
| 4.5. | Организация подвоза выпускников 9, 11 классов к пунктам  проведения экзаменов в 2022 году | май-июнь 2022 г. | директор, отдел образования |
| 4.6 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с:  - ПАО «Ростелеком»;  -отделение ОМВД России в Жуковском районе;  -ЦРБ Жуковского района, г.Кремёнки | апрель- сентябрь 2022 г. | отдел образования |
| 4.7. | Приём заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на итоговое сочинение (изложение),  собеседование по русскому языку в 9-х, 11-х классах | по графику внесения в РИС | отдел образования |
| 4.8. | Приём заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | по графику внесения в РИС | отдел образования |
| **5.Информация по информационному сопровождению ГИА.** | | | |
| 5.1. | Оформление информационных стендов, размещения информации  о ГИА на сайтах ОО | сентябрь 2021 г. - май  2022 г. | заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Организация и проведение районных родительских собраний по  вопросам подготовки и участия в ГИА-2022 | в течение года | отдел образования, заместители директора по УВР |
| 5.3. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА - 2022 | в течение года | директор,  заместители директора по УВР |
| 5.4. | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к  ГИА-2022 | по плану отдела образования | отдел образования |
| 5.5. | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР по  вопросам подготовки и проведение ГИА-2022 | по плану УМЦ | УМЦ, отдел образования |