

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2020г.

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
работников Школы
Протокол №4 от 31.08.2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №2»,
г.Белоусово
Приказ №80-пд от 28.08.2020г.
Пешкова О.К.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Школы

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже двух раз в год.
- 1.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 1.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания образовательного учреждения

2.1. Общее собрание работников Школы:

- принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания образовательного учреждения

3.1. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

- 3.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.3. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются:
- место и время проведения собрания;
 - вопросы повестки дня;
 - количество присутствовавших членов коллектива;
 - результаты голосования;
 - основные положения выступлений участников.
- 4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления.
- 4.4. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Пешкова Оксана Константиновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022